

HÁZIREND

**Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskola
Szentgotthárd**

2024



Hatályos: 2024. szeptember 2-től

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
1.1. A házirend célja, feladata	4
1.2. Jogszabályi háttér	4
1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya	5
1.4. A házirend nyilvánossága	5
2. A működés rendje	6
2.1. Az intézmény munkarendje	6
2.2. Tanítási rend	7
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje	8
2.4. Tantermek és eszközök használatának szabályai	8
3. A tanulókkal összefüggő szabályok	9
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	9
3.2. Óvó-védőintézkedések	10
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	12
3.4. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás	12
3.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	14
3.6. Tantárgyválasztás	14
3.7. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	15
3.8. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatára vonatkozó szabályok	16
3.9. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	17
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	18
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elve	18
5. A tanulók jogai és kötelezettségei	19
5.1. A tanulók jogai	19
5.2. A tanulók kötelezségei	19

5.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	20
6. Egyéb rendelkezések	
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	22
Intézményvezetői és Fenntartói nyilatkozat.....	23
Záradék.....	24

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya - az intézményi élet jellegéből adódóan - érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének, udvarának területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire és az iskola által delegált résztvevőire. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A házirend célja, a tanulói jogok és kötelességek összhangjának megteremtése, nyugodt munkakörülmények biztosítása az intézményben folyó munkához. Általános elvárás mások tulajdonának a tiszteletben tartása, és a kulturált viselkedés szabályainak megtartása.

A házirend tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentummal; nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A házirend elkészítéséért az intézmény vezetője felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre.

1.2. Jogszabályi háttér

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerülnek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai vonatkoznak a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola, a pedagógus felügyelete alatt áll, tehát a tanítási időn kívül szervezett programokra és nem az iskola területén zajló eseményekre is.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A gyermek, a tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek.

1.4. A házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosítja a hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- az iskola honlapján
- az iskola titkárságán
- az intézmény faliújságján, ill. hirdetőtábláján

A szülők és tanulók a házirendet beiratkozáskor a titkárságon, valamint az intézmény honlapján és hirdető tábláján megtekinthetik. A mellékletben szereplő egyszerűsített változatot kézhez kaphatják. A házirend érdemi változása esetén arról a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

2. A működés rendje

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:30 órától 20.00 óráig tart nyitva. A hivatalos ügyek intézése az irodában 9-16 óra között történik. Az iskolában folyó oktatás -szükség esetén - szombat délelőttre 8-13 óráig is kiterjedhet. Az iskola a tanítási szünetekben az esetenként meghatározott ügyeleti rend szerint tart nyitva. Kivételes esetben -a körülményektől függően -az intézmény vezetője másképp is rendelkezhet. A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás helyszínén megjelenni, és a munkaidő-nyilvántartási lapot kitölteni valamint kézjeggyével ellátni.

A tanév helyi rendjét - a jogszabály figyelembevételével - az iskola munkaterve határozza meg.

Az iskola éves munkarendjét az iskolavezetés javaslata alapján a tantestület határozza meg, figyelembe véve a tanítás nélküli munkanapokat, az iskolai szüneteket, egyéb programokat.

Az iskola a szorgalmi idő alatt – hétfőtől péntekig – reggel 7:30 órától az adott nap utolsó tanítási óráig van nyitva. Hétfőtől csütörtökig az intézményt 20:00 órakor a takarítónő zárja. Péntekenként az a tanár, aki a tanítással utolsóként végez, köteles az épületet körbejárni, az elektromos berendezések kikapcsolását ellenőrizni, áramtalanítani, majd pedig a riasztórendszer élesítése után az épületet bezárni.

Az épület kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza.

A pedagógusoknak lehetőségük van délelőtti és szombati tanításra is, amennyiben egyes növendékek ekkor tudják vállalni az iskolai órát.

A tanítás kezdete a mindenkori - az igazgató által jóváhagyott - órarend szerint történik.

A hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán, munkanapokon 9 - 16 óra között zajlik.

Az iskola vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart, kivétel a rendezvények esetén. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.

2.2. Tanítási rend

Az intézmény tanítási rendje a mindenkori órarendhez igazodik. A tanítási órák időtartamát a nevelési-oktatási terv óraterve határozza meg.

Növendékeink egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt. - A hangszeres foglalkozások egyéni beosztás szerint folyamatosan zajlanak: „A” tagozaton heti 2 x 30 percben „B” tagozaton heti 2 x 45 percben. - A csoportos órák délutánként heti 2 x 45 percben vagy 1 x 90 percben, tanáronként és csoportonként változnak. A képzőművészeti ágon a csoportos foglalkozások 2 x 45 vagy 2 x 90 percben zajlanak, melyek közt szünetet kell tartani.

A tanítás a székhelyen reggel 7:45 órától este 20:00 óráig tarthat, a tantárgyfelosztás és az órarend alapján. Minden tanuló a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt a folyosókon és várja fegyelmezetten tanárát.

Az alapfokú művészetoktatási intézménybe járó tanuló vagy szülője az általános- vagy középiskolai osztályfőnököknek köteles bejelenteni a diák órarendjét, rendezvényeit amennyiben az érinti a közismereti oktatást.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit -ha lehetséges - kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani.

Kivételes esetben - a körülményektől függően - az igazgató másképp is rendelkezhet. Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától vagy a tanítás helyétől, illetőleg ezt a tanulók iskolai, munkahelyi elfoglaltsága, teremhiány stb. indokolja, a csoportos órák - előképző 1.2. alapfok 1-2. évfolyam - kivételével, igazgatói engedéllyel heti egy alkalomra összevonhatók. A tanítási idő alatt hozzátartozó a tanteremben csak tanári beleegyezéssel lehet jelen, az óra zavarása nélkül! Más idegen személy a tanórán csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhat. Iskolánkban az órákon kívüli bent tartózkodások alkalmával nincs pedagógusi felügyelet. Iskolánkban az órákon kívüli bent tartózkodások alkalmával nincs pedagógusi felügyelet.

Az órák közötti várakozás idejében a tanulók a folyosókon tartózkodhatnak, tanulhatnak és használhatják a folyosón elhelyezett tanulási segédeszközöket úgy, hogy azokban kár ne keletkezzen. Iskolánkban az órákon kívüli időszakokra nincs pedagógusi felügyelet. A tanulók az órák után, vidéki tanulók az autóbusz indulása előtt megfelelő idővel elhagyják az iskolát. Az órák befejezése után a tanulókért az intézmény nem tud felelősséget vállalni, mindenki egyedül indul haza. Az előkészítő növendékeket a csoportvezető tanár a kapuig kíséri.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az olyan pedagógiai szaktevékenységnek minősülő foglalkozások, amelyek nem tanórai (óratervi) keretben valósulnak meg (pl. fellépésre/ versenyre felkészítő vagy felzárkóztató foglalkozások), a szaktanár és a diákok egyéni előzetes megbeszélése és az igazgató engedélye alapján működnek.

2.4. Tantermek és eszközök használatának szabályai

Az épületekben lévő biztonsági berendezést azok a személyek kezelik, akik az iskola bejárati kulcsával rendelkeznek. Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Amelyik tanteremben nem folyik oktatás, a tanulók – a szaktanár vagy az intézmény vezetőjének, vezetőhelyettesének engedélyével – gyakorlás céljából használhatják. A tanterekben lévő leltári tárgyakat az igazgatóság engedélye nélkül az épületből kivinni tilos!

Az épületbe élő állatot behozni tilos! A szülők, kísérők a folyosókon várakozhatnak gyermekükre.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiatakarékoskodással való takarékoskodásért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

A zeneművészeti ágon tanuló növendékek szülei, a szaktanárok javaslatára hangszert kölcsönözhetnek az iskolától, a rendelkezésre álló készlet erejéig. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre. A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatani. A szülő (tanuló) kötelessége, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint átvette, figyelembe véve a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást.

A tanulóknak joguk és lehetőségük van a zeneiskolai kotta-, könyv- és hanglemeztárból kölcsönzésre. Ilyen esetben a tanuló szintén köteles a rendeltetésszerű használatára, állagának megőrzésére, használat után az iskolába történő visszaadására.

A képzőművészeti tanulmányokhoz szükséges eszközök, anyagok tanórai használatára, ha tanulmányaikkal összefüggő versenyekre, kiállításokra és az arra való otthoni felkészüléshez szükségük van, akkor a tanszakvezető tanártól kapják meg.

A tanulók kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják.

Károkozás esetén az intézmény vezetője a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az intézményvezető hivatalos jelentést tesz a tankerületi központ vezetője felé.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

Hirdetések elhelyezése:

Az iskola területén, az iskolai hirdetőtablákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az intézményvezető illetve intézményvezető-helyettes engedélyével; csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó és a hatóságok közleményei.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer adással-vétellel ill. javítással kapcsolatos közlemények értékmeghatározás nélkül).

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadják, s ha észlelik, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegyék.

Az iskola minden dolgozójának ismernie kell és be kell tartania a munkavédelmi szabályokat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

Minden tanszakon ismertetni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők, a tanórai foglalkozásokon kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat betartatni.

Az intézményvezető-helyettes az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit rendszeresen ellenőrzi.

3.2. Óvó-védőintézkedések

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Kötelesek betartani a tűzvédelmi előírásokat, a kifüggesztett tűzvédelmi szabályzat szerint. Az intézményben tartózkodók kötelesek betartani az intézmény óvó-védő előírásait.

Az iskolahasználók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Azonnal jelezzék az iskola dolgozójának (ügyeletes vezetőnek), ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy kárt okozhatnak.

Baleset esetén teendő intézkedések:

- A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni. Ha szükséges orvost kell hívni, ill. szülőt értesíteni kell.
- A veszélyforrást haladéktalanul meg kell szüntetni. Minden balesetet haladéktalanul jelezni kell az intézmény vezetője felé.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az igazgatónak ki kell vizsgálni, tisztázni kell a kiváltó okokat, s azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset. Meg kell állapítani a további teendőket a hasonló balesetek megelőzése érdekében, a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
- A tanulóbaleseteket az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani. A három napon túl gyógyuló sérülések esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, azt továbbítani a fenntartónak, a tanuló szüleinek.
- Súlyos baleset kivizsgálásába munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítésről.
- Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. A riadó esetén ügyelni kell a fegyelmezett kivonulásra. A rend fenntartásáért az intézményvezető és a tanszakok tanárai felelősek.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a tanulók elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén a megbízott személy dönt.
- Az intézmény épületébe csak az intézkedést vezető hatóság engedélyével lehet visszatérni.
- A rendkívüli eseményről az intézményvezető rendkívüli jelentésében tájékoztatja a fenntartót.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szúró-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket.

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolában behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- A dohányzás az iskola épületében tilos! Megszegése a büntetés kifizetésének összegét a felelősre hárítja.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, mobiltelefon stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanítási órára mobiltelefont, hangjelzést adó órát, és egyéb, zavarásra alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak lenémított állapotban szabad bevinni.

Járványügyi helyzetben alkalmazandó szabályok és teendők

- Az intézmény területén, a tantermeket kivéve a szájmascsk használata kötelező.
- Virusölő fertőtlenítőszer használata az intézménybe való belépéskor, valamint a tantermekben.
- A folyósokon történő csoportosulás elkerülése, a nem egy csoportba, osztályba járó tanulók figyelmének felhívása, a védőtávolság betartására.
- A nevelés-oktatás folyamatában egészséges, tünetmentes tanuló vehet részt személyesen.
- A csoportos foglalkozások tananyagának/feladatainak megküldése online, az orvosi javallatra otthon tartózkodó növendék részére a szaktanár feladata.

- Online egyéni hangszeres óra biztosítása azon hangszeres növendékeknek, akik orvosi javaslatra otthon tartózkodnak, de a foglalkozáson való részvételre képesek.
- Ha egy növendéknél az iskolában, tanítás közben jelentkeznének tünetek, akkor növendéket a többi tanulótól el kell különíteni, és a szülőt azonnal értesíteni kell.
- A növendék betegségből gyógyultán, orvosi igazolással jöhet vissza az iskolába. A szülő feladata gondoskodni arról, hogy az igazolás a főtárgyat tanító pedagógusnak bemutatásra kerüljön. Ezt a tanórán a növendék megteheti személyesen, vagy a szülő feltöltheti a KRÉTA elektronikus napló szülői felületére.
- Koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés esetén az intézményt azonnal értesíteni kell.
- A szülők gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, a tanórák után az iskola előtt megfelelő távolságot tartva várhatják meg gyermekeiket.
- A szülők hivatalos ügyben kézfertőtlenítő és maszk használatával, valamint intézményvezetői engedéllyel léphetnek be az iskola épületébe.
- Az iskolával, pedagógusokkal való kapcsolattartás lehetőség szerint telefonon vagy a digitális felületeken keresztül valósuljon meg.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, művészeti táborokban, külső helyszíni tanulmányi versenyeken, rendezvényeken, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában és munkatervében előírtak alapján szervez. Ezen azok a tanulók vesznek részt, akik a programban közreműködnek, illetve jelentkeztek a programban való részvételre.

A tanulmányi versenyeket, kirándulásokat, az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehet szervezni. A tanulók a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt állnak. A csoport tagjai együtt utaznak, és vesznek részt a programokban. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi és biztosított a felnőtt felügyelet.

3.4. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Térítési díjak jogszabályi háttere

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 16. § (3) bekezdése

3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szabályozza a térítésmentes, a térítési díj, valamint tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét

Eljárási rendelkezések

A fenntartó évente meghatározza a köznevelési intézmény költségvetési keretét, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye. Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni. A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel. Az intézmény vezetője a fizetendő díjról értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre. A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje, a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e, a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi-, érzékszervi- (látási, hallási), középsúlyos- és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A tanévre vonatkozó aktuális térítési - és tandíjakról az igazgató a beiratkozáskor tájékoztatást ad a szülőknek.

Adott esetben a szülő írásban kérelmezheti a térítési - és tandíj részletfizetését. Az engedély megadásáról az intézmény vezetője dönt.

A 2020/2021-es tanév I. félévi fizetendő térítési és tandíj kiegyenlítése - fenntartónk kérésével összhangban – utalással történjen.

A részletfizetési szándékot kérjük írásban jelezni, mely az első félévben max. 3 hónapra lehetséges (október, november, január), második félévben is max. 3 hónapra lehetséges (február, március, április). Beadási határidő: 2020. szeptember 30.

A díjakról az érdeklődők az iskola honlapján és a faliújságon is tájékozódhatnak.

A tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra, tantárgyra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a – legfeljebb heti háromszáz perc – tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény. A több művészeti ág foglalkozásait főtárgyként igénybe vevő tanuló az első esetén térítési díjat fizet, ezen felül tandíjat köteles fizetni. Az iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít

Az a tanuló, aki hiányzásai miatt nem osztályozható, és hiányzásait igazolással nem támasztja alá, a maximális térítési díjat fizeti. Ha hiányzásait igazolja, a térítési díjat az előző év végi osztályzatok alapján állapítjuk meg.

Tandíjfizetési kötelezettség az alapfokú művészetoktatásban a 300 percet meghaladó tanórai foglalkozások után áll fenn, vagy ha a tanuló betöltötte a 22. életévét, illetve tanulói jogvisztonnal nem rendelkezik.

3.5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon vagy személyesen, vagy más módon értesítenie kell a főtárgy tanárt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor át kell adni a főtárgy tanárnak, vagy a szülő feltöltheti az elektronikus naplóba.

30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen, tantárgyanként legfeljebb 8 tanítási órát igazolhat, 8 órát meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat.

A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak minősül.

Ha a mulasztás egy tanévben, egy tantárgyból 30 % felett van, akkor a tanuló a kérdéses tantárgyból nem osztályozható, azonban nevelőtestület előtt osztályozóvizsgát tehet.

A tanóráról rendszeresen elkészülő tanuló szüleit a művészeti iskola tanára telefonon, illetve írásban értesíti.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai érdek miatt marad távol a tanuló a tanóráról.

3.6. Tantárgyválasztás

A Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskola tantárgyait, tanszakait a Pedagógiai Program ismerteti.

Beiratkozás alkalmával a tanuló a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások közül választhat, feltéve, hogy a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

A tanulói részvétel szempontjából megkülönböztetünk

- kötelező
- kötelezően választandó
- és szabadon választható tantárgyat

Zeneművészeti ág

A kötelező tárgy/ főtárgy a választott hangszer – a heti időkeret „A” tagozatos tanuló esetében 2×30, „B” tagozat esetében 2×45 perc.

Előképzsők esetében, ha még nem tanulnak hangszeren, a kötelező tárgy a szolfézs. Ők heti 2x 45 perces foglalkozáson vesznek részt.

A kötelezően választandó tantárgy a szolfézs. a Tárgy 4. osztályának elvégzése után a tanuló választhat más „kötelezően választandó” tárgyat – ennek lehetőségeiről az iskolaigazgató ad tájékoztatást beiratkozáskor.

A szabadon választható tantárgyak a törvényben előírt óra –és perckeret figyelembevételével vehetők igénybe.

Beiratkozáskor a tanuló/szülő az erre a célra használatos iskolai nyomtatványon, írásban nyilatkozik, amennyiben részt kíván venni valamelyik szabadon választott tárgy óráin.

Szabadon választott tantárgy oktatására csak akkor van lehetőség, ha az adott tanévben a jelentkezők, érdeklődők létszáma megfelel a törvény által előírt minimumlétszám szabályainak.

Évközi tanszakmódosítás az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem pozitív elfogadása esetén lehetséges, melynek feltétele a tankerületi központ által engedélyezett tantárgyfelosztás módosítás.

Képzőművészeti ág

Előképző 1-2-3. évfolyamon főtárgy a vizuális alapozó gyakorlat 2 x 45 perc, 1-2. évfolyamon a főtárgy vizuális alkotó gyakorlat 1 x 90 perc, a kötelezően választott tárgy grafika-festészet alapjai 1 x 90 perc. A 4. évfolyamtól főtárgy a grafika-festészet műhely, kötelezően választott tárgy a vizuális alkotó gyakorlat.

3.7. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányi kötelezettségek

A tanulónak tanévenként főtárgyból vizsgát kell tennie, ami része a tanév végi osztályzat megállapításának. A vizsgák időpontját az iskola munkaterve szabályozza. A tehetséggondozásban („B” tagozat) részesülő diákoknak tanévenként több alkalommal kell számot adni előmenetelükről. Minden tanév végén a „B” tagozatos növendékek a nevelőtestület előtt vizsgáznak. A kiemelt „B” tagozaton folytatható képzésről a szaktanár javaslatára a tantestület dönt. „B” tagozatra előzetes

meghallgatás után kerülhet a tanuló. A megkezdett osztály folytatása a zenei tanulmányok folyamán összesen két alkalommal lehetséges. Ebben az esetben a térítési díj mértéke az előző évi átlag alapján számítandó. Ha a tanuló saját hibájából a tanítási év végéig nem teljesíti az intézmény pedagógiai programjában előírt minimális követelményeket, és ezért elégtelen osztályzatot kap vagy hiányzásai miatt nem osztályozható, akkor az évfolyamot megismételheti. Ugyanannak az évfolyamnak a megisméltése már csak tandíjfizetéssel vehető igénybe.

Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga

A 2011. évi CXC. törvény 16. § (2) bekezdése alapján a tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tesz, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet. A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév május-június hónapban szervezi az intézmény. A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után, a sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére. A művészeti alap- és záróvizsgára írásban kell jelentkezni, az iskolában erre a célra készített nyomtatványon. A jelentkezést a szaktanár kezdeményezi, a szülő vagy gondviselő, nagykorú tanuló esetén a tanuló aláírásával hagyja jóvá. Az intézményvezető – a szaktanár véleményét figyelembe véve – engedélyezi a tanuló művészeti alap- vagy záróvizsgán való részvételét. A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézményi Pedagógiai program tartalmazza.

Tanulói jogviszony létesítése

A tanuló tanulói jogviszonya az iskolával a beírási naplóba való felvétellel jön létre. A jelentkezés (nem egyenlő a jogviszonnyal) időpontját az iskola hirdetőtábláján, honlapján, elektronikus úton, általános iskolákban, óvodákban kihirdetéssel teszi közzé az iskola. Az iskolával tanulói jogviszonyba álló tanulóknak is minden évben meg kell erősíteniük további zenetanulási szándékukat.

Tanulói jogviszony megszüntetése

A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a beiratkozás időpontjában nem erősíti meg jogviszonyát az iskolával. Tanév közben a tanulói jogviszony, a szülő írásban történő bejelentésével szüntethető meg. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak le kell adnia az iskola tulajdonát képező hangszert, kottákat, és egyéb eszközöket, melyeket a zenei tanulmányai során igényelt az iskolától, valamint a megállapított térítési/tandíjat (vagy annak még ki nem fizetett részletét) meg kell fizetni. A szeptember 30-ig történő jogviszony megszűnés nem von maga után térítési díjfizetési kötelezettséget. Az október 1. utáni jogviszony megszűnése esetén a teljes félévi térítési díjat be kell fizetni! Erről a szülőt a jelentkezési lapon tájékoztatni kell.

3.8. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatára vonatkozó szabályok

A rendelkezés az intézmény speciális jellegének figyelembevételével készült.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) az intézmény területén szükség esetén kapcsolhatják be és csak pedagógus vagy az iskola titkár engedélyével használhatják. A csoportos órák elején kötelesek az erre kijelölt dobozba kikapcsolt állapotban elhelyezni. Egyéni órákon a terembe bevitt táskában kell tartaniuk, szintén kikapcsolt állapotban.

3.9. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek

megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

4.1. A növendékek jutalmazásának elvei és formái

Azt a növendéket, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító növendéki közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt ért el, illetve felvételt nyert zeneművészeti szakközépiskolába.

Igazgatói dicséretben részesülnek a középiskolai tanulmányaik végéig zeneiskolába járó, érettségiző növendékek.

Szaktanári dicséret adható annak a tanulónak, aki több alkalommal szerepelt különböző hangversenyeken és tanulmányi eredménye jeles.

Az igazgatói dicsérethez oklevél és tárgyjutalom, a szaktanári dicsérethez oklevél kapcsolódik.

4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. Ezen eljárások elveit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61§-a tartalmazza.

Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelezéseit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben -a vétség súlyára való tekintettel -el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés

5. A tanulók jogai és kötelezettségei

5.1. A tanulók jogai

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben,
- az iskolai tantervben meghatározott szakokon és tagozatokon képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
- igénybe vegye az iskola által adható kedvezményeket,
- a szaktanár ajánlására hangszer, kottát, könyvet kölcsönözzön, az iskola hangszer, illetve kottatárából,
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között – a kötelezően ill. szabadon választható tárgyak közül kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, de ennek előfeltétele, hogy a választott tantárgy csoportjának létszáma elérje a jogszabály által előírt minimumot.
- osztályozó vizsga esetén a Helyi tantervben meghatározott követelmények szerint tegyen vizsgát
- az iskolában gyakorlási engedélyt kérjen,
- véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra harminc munkanapon belül érdemi választ kapjon,
- Diákköröket és diákönkormányzatot hozzon létre és részt vegyen ezek munkájában.

5.2 A tanulók kötelezései

- a tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni (Késés, az órarendtől eltérő megjelenés, vagy a tanuló betegsége miatt a szaktanár az elmaradt órát pótolni nem köteles.),
- az iskolai hangszerekre, felszerelési és berendezési tárgyakra vigyázni,
- megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- a kölcsönzött kottákat és hangszereket az egyes tanulmányi időszakok végén (félév, év vége) felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni,

- az elveszett kottát, könyvet, hangszert, egyéb eszközöket, illetve annak aktuális beszerzési árát az iskolának megtéríteni,
- megtartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai során az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használati rendjét,
- óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése, személyre szabott feladatok megvalósítása.
- Indokolatlanul sok pénzt, értékes ékszert, mobiltelefont, vagy használati tárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával, ezekért az értékekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Az iskola területén fényképezni és video- és hangfelvételt készíteni csak az iskola pedagógusai egyedi engedélyével lehet.
- A tanuló különös kötelessége az iskola jó hírnevének megőrzése, tanulmányi és közösségi munkája által annak gyarapítása.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról elektronikus úton folyamatosan tájékoztatja. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző) keresztül folyamatosan tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzetét a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába a kötelező tájékoztatás telefonon, vagy más formában történik. A szülői értekezleteken, a tanórák előtt vagy után a szaktanárok a szülőket szóban is tájékoztathatják, szervezett formában szülői értekezleten és/vagy fogadóórán, melynek időpontját előre írásban közlik a szülővel (gondviselővel).

6. Egyéb rendelkezések

- Azok a tanulók, akik a művészeti iskola által szervezett hangversenyeken vagy szerepléseken részt vesznek, az adott napokon a főtárgyi és kötelező órák látogatása alól felmentést kaphatnak a főtárgy tanártól vagy az igazgatótól.
- Az iskolával jogviszonyban álló növendékek kötelesek tudomásul venni, hogy külső rendezvényen nem szerepelhetnek, mint az iskola tanulói, ha erről a hangszeres tanárának nincs tudomása. Az ilyen produkciókért a tanárt nem terheli felelősség.

- A szülő a tanuló előmeneteléről nyilvános vizsgákon, tanszaki hangversenyeken, növendékhangversenyeken, közös órákon tájékozódhat. A tanítási órán csak a szaktanár és igazgatóság engedélyével vehet részt.
- Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen (kerékpártároló) tárolhatják.
- Csoportos foglalkozás esetén az órát vezető tanár gondoskodik arról, hogy a tanulók a tantermet vagy az épületet rendben hagyják el.
- A helyiségek elhagyásakor a villanyt le kell kapcsolni, az ablakot be kell zárni.
- A tantermekben lévő leltári tárgyakat az igazgatóság engedélye nélkül az épületből kivinni tilos.
- Tanuló a nagyteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- Hangversenyek, meghallgatások alatt a nagyterembe csak a műsorszámok közötti szünetekben lehet belépni.
- Az iskola épületében a dohányzás, szeszesital és kábítószer fogyasztása tilos! A szeszesital fogyasztási tilalom szigorúan tanítási időn kívüli feloldásáról rendkívüli esetben (hangversenyek, egyéb rendezvények alkalmával a felnőtt résztvevőkre vonatkozóan) az igazgató dönthet.
- A tanítás nélküli munkanapokon nevelési értekezleteket, továbbképzéseket tartunk.
- Növendékeink művészeti iskolai tájékoztató füzetüket a fő- és kötelező tárgyi órákra kötelesek magukkal hozni.
- A 18 év alatti tanulók által létrehozott produkciók, szellemi termékek intézmény általi felhasználása esetén a szülő, 18 év felett a növendék, írásban hozzájárulásáról nyilatkozik.
- A Takács Jenő Alapfokú Művészeti Iskola minden dolgozója és tanulója magatartásával, megjelenésével az iskola területén és az iskola által szervezett külső rendezvényeken legyen méltó az intézmény hagyományaihoz.